

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 152

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 201

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 201 в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: старший воспитатель Фролова Ю.И.

Члены комиссии:

- Петрина Н.Н. – родитель (законный представитель),
- Залипаева З.А. – родитель (законный представитель),
- Пасошников Е.В. – член родительского комитета, родитель (законный представитель).

2. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания в МОУ Детском саду № 201 на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить график контроля комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МОУ Детского сада № 201 на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

4. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, старшего воспитателя Фролову Ю.И. (ул. Героев Тулы, 11а), старшего воспитателя Яковлеву С.А. (ул. Героев Шипки, 29а).

5. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

6. Модератору сайта Фроловой Ю.И. разместить «Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МОУ Детского сада № 201» на официальном сайте МОУ Детского сада № 201 в сети Интернет, в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

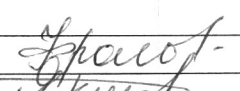
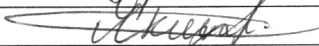
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ
Детского сада № 201



А.С. Аристова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Фролова Ю.И.	
Яковлева С.А.	

Заведующий МОУ Детский сад № 201
Приказ № 152 « 30 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников

МОУ Детского сада № 201

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 201 (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим Детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом Детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Детского сада.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;

— полномочности сторон;

— гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

— контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;

— получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

— заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;

— проводить проверку работы пищеблока Детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

— изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

— вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

— приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

— план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;

— акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

— Журнал посещения родительского контроля;

— иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 201)

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

- Петрина Н.Н.
- Залипаева З.А
- Пасошникова Е.В.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____	/	_____	/
(подпись/Ф.И.О.)			
_____	/	_____	/
(подпись/Ф.И.О.)			
_____	/	_____	/
(подпись/Ф.И.О.)			

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие) _____

— Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДОУ питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОУ, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?

Какие продукты, блюда, полученные в ДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Администрация детского сада

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 201)

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	октябрь 2024 г.	заведующий	Акт проверки
		Январь 2025	Роспотребнадзор	Акт проверки
		Апрель 2025	заведующий	Акт проверки

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 201)

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 101»

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Заведующий МОУ Детским садом № 201
приказ № 152 от «30» августа 2024г



**План
работы Родительского контроля по осуществлению качества организации
питания в МОУ Детском саду № 201 на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа			
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	октябрь	Родители (законные представители) воспитанников, старший воспитатель	
2. Проведение совещаний (семинаров) по вопросам реализации мероприятий «дорожной карты», в том числе мер, направленных на совершенствование организации питания воспитанников детского сада.	октябрь	члены Родительского контроля, старший воспитатель, заведующий	
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель	
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель	
5. Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель	
6. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ДОУ	май	члены Родительского контроля	
7. Собраний по итогам проверок « Организация питания воспитанников; -соблюдение санитарно-гигиенических норм к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	май	члены Родительского контроля заведующий, старший воспитатель	
8. Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Члены Родительского контроля	
Методическое обеспечение			
1. Организация консультаций для педагогических работников по темам; «Организация процесса питания и сервировки стола в ДОУ. «Здоровое питание - здоровый ребенок»	В течении года	старший воспитатель	
2. Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания в ДОУ», оформление информационного стенда для участников образовательных отношений «Правильное питание - залог здорового образа жизни» с методическими рекомендациями	В течении года	старший воспитатель, модератор сайта	

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников			
Основные мероприятия		Сроки	Исполнители
1. Проведение бесед по темам; «Режим питания и его значение» «Культура приема пищи» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» «Что мы едим?» «Вредные продукты»		В течении года	старший воспитатель, члены Родительского контроля
2. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»		В течении года	старший воспитатель, педагоги
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей			
1. Выступления на родительских собраниях по темам; «Совместная работа семьи и ДООУ по формированию здорового питания у дошкольников» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»		В течении года	старший воспитатель, педагоги, члены Родительского контроля
2. Встреча врача-педиатра с родителями «Личная гигиена ребенка»		В течении года	медицинский специалист поликлиники, воспитатель старший
3. Анкетирование для родителей «Качество питания в детском саду»		В течении года	старший воспитатель, педагоги
Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей			
1. Проведение инвентаризации помещений пищеблока ДООУ, инженерных коммуникаций и других составляющих		В течении года	Заведующий хозяйством

Ожидаемые результаты

1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
6. Приведение материально-технической базы ДООУ в соответствие с санитарными правилами.
7. Пропаганда принципов здорового питания.

Заведующий МОУ Детским садом № 201

 приказ № 152 от 30 августа 2024 г.

План-график контроля комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МОУ Детского сада № 201 на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ:

- содействие администрации МОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Направление работы	Сроки
1	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	1 раз в месяц
2	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 3 месяца
3	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
5	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в 3 месяца
6	Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в месяц
7	Контроль рациона питания воспитанников Соответствие с требованиями СанПиН.	1 раз в месяц
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	1 раз в месяц
9	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
10	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц
11	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
12	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год
13	Участие в родительских собраниях по вопросам питания, Отчет о проделанной работе.	1 раз в год
14	Участие в общих собраниях коллектива по родительскому контролю за организацией питания МОУ, педсоветах по вопросам питания. отчет о проделанной работе.	1 раз в год